

# چگونه میتوان پیشنهاد خود را از طریق نرم افزار ایده ارسال کرد؟

۱- وارد سایت دانشگاه میشویم و با کلیک بر روی یکی از لینکها از جمله اساتید، کارکنان، دانشجویان و عموم (هیچ فرق نمیکند روی کدامیک از اینها کلیک کنیم)



۱ با کلیک بر روی شورای پیشنهاد لینکهای ارسال پیشنهاد، پیگیری پیشنهاد، پیشنهادهای مصوب، جستجوی پیشنهاد و دیگر لینکها قابل مشاهده می باشد.



۳- با کلیک بر روی ارسال پیشنهاد (مطالعه اینکه چگونه پیشنهادی را میتوان ارسال نمود که قابل طرح در کمیته باشد در همان صفحه الزامی میباشد) و سپس

کلیک بر روی ادامه فرم مشخصات پیشنهاد دهنده ظاهر میشود.

**شرایط و قوانین**

**پیشنهاد دهنده**

**پیشنهاد**

**تایید پیشنهاد**

**کد رهگیری**

**رئیس هیات مناسب جدید ارائه پیشنهاد :**

- افزایش کیفیت و کمیت خدمات وزارتخانه در زمینه های (پیداکنشی ، درمانی ، آموزشی ، پژوهشی ، توسعه مدیریت و منابع ، دارویی ، فرهنگی ، دانشجویی و ...)
- صرفه جویی در هزینه های عملیاتی و غیرعملیاتی و کاهش هزینه های سربار و مصرف بهینه منابع
- سرعت بخشیدن به عملیات و خدمات ارائه شده در وزارتخانه
- پیشگیری از کارهای موزری و دوباره کاری و کاهش مراجعات پی در پی ارباب رجوع
- انداز روشهای تازه برای افزایش رضایت و خشنودی مراجعات
- بهبود امور رفاهی کارکنان
- دغدیز کردن محیط کار و بسط روابط انسانی مطلوب در میان کارکنان
- جلب حمایت و پشتیبانی مردمی برای خدمات و فعالیتهای وزارتخانه
- ارتقا و بهبود مناسبات و پیوندهای وزارتخانه با دیگر نهادها و سازمانهای اجرایی عمومی و خصوصی

**پیشنادهایی که شرایط لازم را ندارد و قابل طرح در کمیته نیست :**

- موارد تکراری که قبلا توسط دیگران ارائه گردیده است.
- مواردی که دقیقا جز شرح وظیفه فرد محسوب شده و برای ارائه همان پیشنهاد یا انجام همان امور به خدمت دانشگاه درآمده است.
- پیشنادهایی که با امکانات موجود اجرای آن هم اکنون عملی نیست.
- بیان تجربیات قبلی انجام شده در دانشگاه
- مواردی که خارج از مأموریت و فلسفه وجودی دانشگاه باشد.
- مواردی که قبلا در دستور کار دانشگاه قرار گرفته باشد یا دستورالعمل اجرایی در مورد آن وجود داشته باشد.
- شکایات ، انتقادات و یا درخواست های شخصی و گروهی که راه حلی جهت رفع مشکل ارائه نشده باشد.

۴- باید تمام قسمتهای ستاره دار پر بشود . درصد مشارکت: پیشنهاد انفرادی ۱۰۰ می باشد، در صورت گروهی بودن به شکل توافقی میتوان درصد را کامل کرد از ۱۰۰ نباید بیشتر باشد. برای فرد بعدی باید بر روی پیشنهاد دهنده بعدی کلیک کرد تا فرم جدید برای نفر بعدی باز بشود همین طور به تعداد گروه میتوان فرم جدید باز نمود در آخر کار بر روی ادامه کلیک کنید.

**ارسال پیشنهاد**

**شرایط و قوانین**

**پیشنهاد دهنده**

**پیشنهاد**

**تایید پیشنهاد**

**کد رهگیری**

گروه پیشنهاد دهنده : کارمند

شماره شناسایی : ۸۶۰۴۳۴

نام خانوادگی : [نام خانوادگی]

نام : [نام]

کد ملی : ۲۲۹۱۴۱۸۷۷

تاریخ تولد : ۱۰/۰۶/۱۳۴۵

محل اشتغال : دانشگاه داروسازی

مدرك تحصیلی : کارشناسی

تلفن همراه : ۰۹۱۷

رشته تحصیلی : [رشته تحصیلی]

شغل : مسئول کتابخانه (کارشناس)

کتابداري : [کتابداري]

تلفن تماس : ۰۶۱۱

پست الکترونیک : jebrahiminejad@yahoo.com

درصد مشارکت : ۱۰۰

ادامه

پیشنهاد دهنده بعدی

۵- در حال حاضر فرم ارسال پیشنهاد ملاحظه میکنید. بعد از کامل کردن فرم و کلیک بر روی ادامه فرم پر شده را میتوان ملاحظه کرد در صورت نیاز به ویرایش میتوان ویرایش نمود و در آخر با کلیک بر وری تائید سیستم به شما یک شماره رهگیری میدهد با داشتن این شماره میتوانید پیشنهاد خود را از روی سیستم در همان صفحه ابتدایی پیگیری کرد.

